

# Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2019 / 2020

Základní škola a Mateřská škola Příbice, příspěvková organizace,  
Příbice 46, 691 24

Obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

(viz § 7 vyhlášky č. 225/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů,  
výročních zpráv a vlastního hodnocení školy)

## **Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje:**

- 1. Základní údaje o škole (například název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě)**
- 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku**
- 3. Přehled pracovníků školy**
- 4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy**
- 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně**
- 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**
- 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**
- 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**
- 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**
- 10. Základní údaje o hospodaření školy**
- 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**
- 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**
- 13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**
- 14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

## 1. Základní údaje o škole

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Název školy           | Základní škola a Mateřská škola Přibice, příspěvková organizace   |
| IČO                   | 70877076  |
| Telefon               | 546 604 100, 546 604 101  |
| E- mail               | <a href="mailto:zspribice@seznam.cz">zspribice@seznam.cz</a> , <a href="mailto:mSPribice@seznam.cz">mSPribice@seznam.cz</a> |
| Zařazení do sítě škol | 25. 03. 1996  |
| IZO                   | 600112616   |
| Zřizovatel            | Obec Přibice, IČO 00600211, Přibice 348   |
| Součástí školy        | MŠ, ZŠ, Jídelna, Družina  |
| Ředitelka školy       | Mgr. Marcela Mrkvicová  |
| Zástupkyně ředitelky  | Mgr. Kateřina Jochlíková  |
| Vedoucí učitelka v MŠ | Radka Friesová  |
| Výchovná poradkyně    | Mgr. Kateřina Jochlíková  |

### **Školská rada:**

Zřízena dle § 167 a 169 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), na základě rozhodnutí starosty obce Přibice a na základě Volebního řádu vydaného Obcí Přibice.

Počet členů – 6

11. 06. 2018 – zřízena nová školská rada

Členové školské rady:

Zástupci rodičů:

Ing. Karel Kratochvíl, Přibice 400, 691 24

Ivo Procházka, Přibice 158, 691 24

Zástupci zřizovatele:

Mgr. Šárka Kuchyňková, Přibice 147, 691 24

Ing. Ondřej Malinovský, Přibice 424, 691 24

Zástupci pedagogů:

Mgr. Kateřina Jochlíková, Brněnská 713, Židlochovice, 667 01

Hana Hašková, Holasice 292, 664 61

Školská rada velice úzce spolupracuje s ředitelkou školy Mgr. Marcelou Mrkvicovou při řešení všech provozních problémů a koncepčních otázek týkajících se školy a jejího rozvoje.

### **Součástí školy**

|                |   |
|----------------|---|
| Mateřská škola | 2 oddělení 6:15 h – 16.15 h 39 dětí                 |
| Základní škola | 5. ročníků /trojtřídní malotřídní škola/<br>39 žáků |
| Školní družina | 29 žáků   |
| Školní jídelna | děti MŠ, žáci ZŠ a cizí strážníci                   |

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Vzdělávací program:</b>  | ŠVP Každý má svou šanci, čj. 3/2014 |
| <b>Výuka cizích jazyků:</b> | Anglický jazyk                      |
| <b>Integrované děti:</b>    | 4 /2. a 3. stupeň, všichni s IVP/   |

## Školní rok 2019/2020

Jsmo malotřídní škola, škola je organizována jako trojtřídní s pěti ročníky a s jedním oddělením školní družiny, dvěma odděleními mateřské školy. Pracujeme podle vlastního vzdělávacího programu a výdejnou stravu pro MŠ, ZŠ i cizí strávníky.

Spojen je 2. a 3.ročník dále 4. a 5.ročník, 1. ročník je samostatný. 2. a 3 ročník rozdělen na hlavní předměty /ČJ, M, AJ/

Základní škola je součástí aktivních škol, jejichž výuka je založena na činnostním učení.

Základem naší práce je pozitivní vztah k dítěti, učení, kolegům, ke světu.

Podporujeme tvůrčí přístup k žákům, k učení, rozvíjíme fantazii a tvořivost.

Uvádíme žáky do informačního systému.

Vedeme své žáky k neustálému hodnocení a sebehodnocení, k sebedůvěře.

Vedeme žáky k aktivnímu naslouchání, rozvoji komunikace, pěstujeme rozvoj celoživotních dovedností.

Dopřejeme dětem dostatek volnosti a svobody, učíme je toleranci, spoluzodpovědnosti k sobě samému.

Přistupujeme k dítěti jako k plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti jako každý z nás.

## Ekokodex školy

- Šetrně nakládat s energiemi
- Neplýtvat vodou
- Ekologicky hospodařit s odpady
- Příkladný vztah k přírodě
- Učit děti být šetrnými hospodáři

Pravidla Ekokodexu se snažíme dodržovat i mimo školu, ve svých domovech, protože si uvědomujeme, že přírodní zdroje nejsou nevyčerpatelné. Ve škole sbíráme víčka PET lahví, třídíme odpady.

Školní družinu navštěvovalo 29 dětí.

Celkem je ve škole 39

|          |         |
|----------|---------|
| 1. třída | 5 žáků  |
| 2. třída | 8 žáků  |
| 3. třída | 12 žáků |
| 4. třída | 6 žáků  |
| 5. třída | 8 žáků  |

Mateřskou školu navštěvuje 39 dětí – 2 oddělení /Medvídci, Krtečci/

#### **Další charakteristiky školy:**

- individuální přístup k dětem
- hezky upravené vyučovací prostory
- klidný a laskavý, ale přesto náročný přístup k dětem
- moderní pomůcky a vybavení
- zajištění pitného režimu (čaj)
- počítačová učebna
- neomezený přístup na internet
- vzdělávání dětí bez drog a šikanování
- výchova ke zdravému životnímu stylu
- divadelní představení a koncerty
- vícedenní výlety
- menší počty žáků ve třídách (vhodné i pro nápravu výchovně-vzdělávacích problémů některých dětí)
- vše pod jednou střechou – základní vzdělávání v ZŠ, zájmové vzdělávání ve školní družině, předškolní vzdělávání v MŠ, školní stravování ve ŠJ
- interaktivní výuka – tabule ve třech třídách

#### **Ve škole využíváme vyvážená pravidla:**

- Máš právo na domov
- Máš právo žít ve své rodině
- Nikdo ti nesmí ubližovat
- Máš právo mít své kamarády
- Máš právo učit se a vzdělávat
- Máš právo říkat, co si myslíš
- Máš právo na život bez hladu
- Máš právo na pomoc v nemoci
- Máš právo rozvíjet všechny svoje zájmy
- Máš právo na život v bezpečí
- Máš právo na svůj volný čas
- Máš právo žít v míru
- Máš právo na život
- Máš právo na své vlastní jméno
- Máš právo na svoji vlast

### **Materiálně technické zajištění:**

Škola se nachází v budově (společně ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ) a technicky je dobře vybavena. Je také dostatečně zabezpečena moderními didaktickými pomůckami.

V rámci projektu Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT /projekt EU/ je škola vybavena počítačovou učebnou. Jsou zde počítače, ale i tiskárna a kopírka, dataprojektor. Ve třech třídách jsou nainstalovány interaktivní tabule.

Všichni žáci i zaměstnanci mají neomezený přístup na internet.

Ve škole byla nainstalována druhá nová tabule.

Pro výuku tělesné a sportovní výchovy využívá škola místní fotbalové hřiště a tělocvičnu, na školním dvoře je doskočiště a venkovní učebna.

Byl zde tak kvůli bezpečnosti dětí vybudován nový plot.

Třídy mateřské školy je vybaveny pěkným nábytkem, pro děti jsou vytvořeny hrací koutky s různým zaměřením, které se obměňují. V jedné ze tříd byla nainstalována nová podlaha a nový koberec, nové hry a logopedické pomůcky. V naší MŠ se setkáváte také s asistentkou pedagoga, který pomáhá začleňovat určité problémové děti do kolektivu. V naší MŠ jde o rodinné prostředí, mladší se učí od starších apod..

Také družina je vybavena hracím a odpočinkovým koutkem, je zde nová sedačka a prostory chodeb a družiny jsou nově vymalovány.

Dále byly vymalovány další prostory – kuchyně, chodby, kanceláře, v kancelářích je nová podlaha a v ředitelně nový nábytek – skříně zamykatelné /GDPR/.

## **2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku**

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti - právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

**Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání** v souladu s § 33 až 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy.

kapacita: 39 žáků

IZO: 107 604 809

**Základní škola poskytuje základní vzdělávání** v souladu s § 44 až 56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy.

kapacita: 80 žáků

IZO: 108 010 422

**Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání** v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy.

kapacita: 25 žáků

IZO: 118 400 614

**Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí** v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušnými prováděcími právními předpisy **a zabezpečuje závodní stravování zaměstnanců organizace** v souladu ustanovení § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 557/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými prováděcími právními předpisy.

kapacita: 125 stravovaných

IZO: 103 191 399

### 3. Přehled pracovníků školy

#### **Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví**

| Věk        | muži | Ženy |
|------------|------|------|
| do 20 let  |      |      |
| 21- 30 let |      | /    |
| 31-40 let  |      | ///  |
| 41-50 let  |      | //// |
| 51-60 let  | /    | //// |
| 61 a více  |      | /    |

#### **Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace**

| odborná kvalifikace      | splňuje kvalifikaci | nesplňuje kvalifikaci |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| učitel mateřské školy    | 100 %               |                       |
| učitel prvního stupně ZŠ | 100 %               |                       |
| učitel náboženství       | 100 %               |                       |
| vychovatelka             | 100%                |                       |
| asistent pedagoga        | 100%                |                       |

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Radka Friesová           | učitelka MŠ                        |
| Eva Minaříková           | učitelka MŠ                        |
| Michaela Hrozová Dis     | učitelka MŠ                        |
| Drahomíra Říhová         | učitelka MŠ, asistentka            |
| Mgr. Marcela Mrkvicová   | učitelka MŠ, učitelka 1. stupně ZŠ |
| Mgr. Kateřina Jochlíková | učitelka 1. stupně ZŠ, učitelka AJ |
| Mgr. Zuzana Chlíbačová   | učitelka 1. stupně ZŠ              |
| Ivo Farkaš               | konzervatoř                        |
| Hana Hašková             | vychovatelství                     |
| Klára Studýnková Dis     | učitelka Aj, asistentka            |
| Jitka Fialová            | THP s maturitou, asistentka        |
| Lenka Mandáková          | Kuchařka – rekvalifikační kurz     |
| Martina Uchytílová       | Kuchařka – vyučena                 |
| Jitka Schimmerlová       | kuchařka, uklízečka – vyučena      |

**Organizační podmínky:**

Systém komunikace mezi pracovníky školy  
 Porady  
 Způsob předávání informací  
 Vnitřní předpisy  
 Kontrolní činnost  
 Evaluační činnost školy

**Podmínky komunikace:**

Komunikace s rodiči a veřejností  
 Komunikace se školskou radou  
 Komunikace se zřizovatelem

#### 4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

**Přehled:**

Zápis žáků do 1. třídy: duben-uzavřené školy, zápis do ZŠ proběhl pouze elektronicky

| Počet dětí u zápisu | Počet odkladů ŠD |            | Očekávaný počet dětí | Očekávaný počet tříd |
|---------------------|------------------|------------|----------------------|----------------------|
|                     | Navržen          | skutečnost |                      |                      |
| 15                  | 4                | 4          | 11                   | 1                    |

#### 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

## Prospěch žáků

| Počet žáků celkem | Prospělo vyznamenáním | Prospělo | Neprospělo | Opravné zkoušky | Hodnoceno slovně/kombinované hodnocení/ |
|-------------------|-----------------------|----------|------------|-----------------|---|
| 39                | 31                    | 8        | 0          | 0               | 0                                       |

Počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku dle § 38 školského zákona (v zahraničí): 0

Počet žáků, kteří plní povinnou školní docházku jiným způsobem dle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání): 0

Chování žáků:



|                           |            |   |
|---------------------------|------------|---|
| Snížený stupeň z chování: | Počet žáků |   |
| - z toho 1.stupeň         | 0          | 0 |
|                           | 0          | 0 |

Docházka žáků:

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Zameškané hodiny celkem | 568 |
| - z toho neomluvené     | 0   |

Počet žáků, kteří odešli ze ZŠ

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | celkem počet žáků |
| žáci, kteří přešli do ZŠ Vranovice – 2. stupeň | 7                 |
| gymnázium Hustopeče                            | 1                 |

Od 11. 3. 2020 probíhala ve škole distanční výuka- uzavření škol z důvodu výskytu koronaviru.

V asynchroním režimu pracovali žáci 1. a 2. ročníku, synchroně pracovali žáci ostatních ročníků, komunikační softvér, práce obou stran v reálném čase- skype/

Digitální podpora- využití internetu, zapojení do online vzdělávacích programů-nakladatelství Fraus, portály Fred, naše škola s nadhledem, dobrodružná angličtina, hry, slovíčka.

Učitelé komunikovali s rodiči emaily, skype- videohovory, sms-telefony, faesbuk

Využili jsme Dumpy- učební materiály, metodický portál RVP, scio testy, učitelka Čt 2

Předškoláci- využití materiálů ZŠ a MŠ Hnanice- smysl, vnímání, paměť, představivost, Předškoláci . cz, Rodiče na dálku

Konec distanční výuky- 25.5.2020

### 5.1 Hospitační činnost

| pracovník               | počet hospitací |
|-------------------------|-----------------|
| Ředitel školy           | 16              |
| Zástupce ředitele školy | 4               |
| Ostatní pracovníci      | 3               |
| Celkem                  | 23              |

### 5.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

|  | +                               | + -                                      | -                          |
|--|---------------------------------|--|----------------------------|
|  | (objevuje se ve všech hodinách) | (objevuje se pouze v některých hodinách) | (v hodinách se neobjevuje) |
| <b>Plnění cílů vzdělávání</b>  |                                 |  |                            |
| soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)  |                                 |  |                            |
| vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích |                                 |  |                            |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| potřeb žáků   |  |  |  |
| konkretizace cílů ve sledované výuce  |  |  |  |
| návaznost probíraného učiva na předcházející témata   |  |  |  |
| <b>Materiální podpora výuky</b>   |  |  |  |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben<br>vzhledem k cílům výuky a k činnostem   |  |  |  |
| účelnost využití pomůcek, učebnic,<br>didaktické techniky   |  |  |  |
| <b>Vyučovací formy a metody</b>   |  |  |  |
| správné řízení výuky a vnitřní členění hodin  |  |  |  |
| sledování a plnění stanovených cílů   |  |  |  |
| podpora osobnostního a sociálního rozvoje<br>děti, jejich sebedůvěry, sebeúcty,<br>vzájemného respektování a tolerance                          |  |  |  |
| možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a<br>emočního zapojení do činností, uplatnění<br>individuálních možností, potřeb a zkušeností      |  |  |  |
| využívání metod aktivního, prožitkového<br>učení, experimentování, manipulování,<br>objevování, práce s chybou                                  |  |  |  |
| účelnost výuky frontální, skupinové a<br>individuální   |  |  |  |
| vyváženost rolí učitele jako organizátora<br>výuky a jako zdroje informací  |  |  |  |
| účelnost aplikovaných metod   |  |  |  |
| respektování individuálního tempa, možnost<br>relaxace žáků   |  |  |  |
| vhodná forma kladení otázek   |  |  |  |
| <b>Motivace žáků</b>  |  |  |  |
| dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku  |  |  |  |
| propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)  |  |  |  |
| využívání zkušeností žáků   |  |  |  |
| vliv hodnocení na motivaci žáků   |  |  |  |
| využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace  |  |  |  |
| osobní příklad pedagoga   |  |  |  |
| <b>Interakce a komunikace</b>   |  |  |  |
| klima třídy   |  |  |  |
| akceptování stanovených pravidel<br>komunikace mezi učitelem a žáky i mezi<br>žáky navzájem   |  |  |  |
| možnost vyjadřování vlastního názoru žáka,<br>argumentace, diskuse  |  |  |  |
| vzájemné respektování, výchova k toleranci  |  |  |  |
| vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí,<br>příležitosti k samostatným řečovým<br>projevům dětí, rozvoj komunikativních<br>dovedností žáků |  |  |  |
| <b>Hodnocení žáků</b>   |  |  |  |
| věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení  |  |  |  |
| respektování individuálních schopností žáků   |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků |  |  |  |
| ocenění pokroku                                     |  |  |  |
| zdůvodnění hodnocení žáků učitelem                  |  |  |  |
| vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem    |  |  |  |
| využití klasifikačního řádu                         |  |  |  |

### 5.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

| Úroveň klíčových kompetencí žáků<br>(na konci základního vzdělávání)  | vysoká | střední | nízká |
|---|--------|---------|-------|
| <b>1. Kompetence k učení</b>  |        |         |       |
| vybírání a využívání pro efektivní učení vhodných způsobů, metod a strategií, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení  |        |         |       |
| vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě  |        |         |       |
| operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy |        |         |       |
| samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti   |        |         |       |
| poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich             |        |         |       |
| <b>2. Kompetence k řešení problémů</b>  |        |         |       |
| vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností                            |        |         |       |
| vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému    |        |         |       |
| samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy  |        |         |       |
| ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných   |        |         |       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů   |  |  |  |
| kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů hodnotí  |  |  |  |
| <b>3. Kompetence komunikativní</b>  |  |  |  |
| formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu   |  |  |  |
| naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje   |  |  |  |
| rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění |  |  |  |
| využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem  |  |  |  |
| využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi   |  |  |  |
| <b>4. Kompetence sociální a personální</b>  |  |  |  |
| účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce  |  |  |  |
| podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá   |  |  |  |
| přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají  |  |  |  |
| přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají  |  |  |  |
| vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty  |  |  |  |
| <b>5. Kompetence občanské</b>   |  |  |  |
| respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich   |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí   |  |  |  |
| chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu   |  |  |  |
| rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka   |  |  |  |
| respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit                                   |  |  |  |
| chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti   |  |  |  |
| <b>6. Kompetence pracovní</b>   |  |  |  |
| používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky   |  |  |  |
| přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot |  |  |  |
| využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření  |  |  |  |
| orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.   |  |  |  |

## 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2018/2019 byl zpracován nový minimální preventivní program. Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů.

O vše se starala vzorně výchovná poradkyně paní Mgr. Kateřina Jochlíková, spolupracovala i se sociálním odborem Pohořelice.

### **Tým školního poradenského pracoviště tvořily:**

- Mgr. Marcela Mrkvicová
- Mgr. Kateřina Jochlíková
- Mgr. Zuzana Chlíbcová
- Pravidelně koncem měsíce schůzky školního poradenského pracoviště
- Řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- Návrhy vyšetření v PPP
- Rozbory zpráv
- Plán pedagogické podpory, integrace
- Pomoc třídním učitelkám při tvorbě PLPP
- Práce s integrovanými žáky
- Pedagogická intervence
- Spolupráce s asistenty pedagoga
- Spolupráce s PPP Brno

### **Spolupráce s dalšími organizacemi:**

Městská policie Pohořelice, sbor hasičů Pohořelice, Pavlovice- středisko volného času, Podané ruce, středisko volného času Pohořelice.

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání v oblastech:

- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků
- ŠVP
- Nové financování od ledna 2020
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti matematiky, čtenářství a inkluze
- Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Mgr. Marcela Mrkvicová   | ICT<br>Novela zákoníku práce<br>Úprava úředních písemností<br>Vedení školy, nové financování PH Max školy<br>Vedení mateřské školy<br>Map Pohořelice- setkávání ředitelů z regionu<br>Školení – Šablony 2<br>Nové financování –PhMax školy<br>Alternativní metody ve výuce<br>Distanční vzdělávání |
| Mgr. Kateřina Jochlíková | Vedení školy, nové financování<br>Aj pro pokročilé<br>Práce s integrovanými žáky<br>Distanční výuka  |
| Mgr. Zuzana Chlíbcová    | Inkluze – společné vzdělávání pro MŠ i ZŠ<br>Základy čtenářské gramotnosti   |
| Eva Minaříková           | Práce s dětmi v MŠ   |
| Radka Friesová           | Pohádka nám pomůže-MŠ<br>Logopedie   |
| Všichni zaměstnanci      | Absolvování školení GDPR<br>Absolvování školení – První pomoc<br>Absolvování školení – bezpečnost práce-<br>Staňa  |
| Uchytlová Martina        | HACCP – systém kritických bodů ve školním stravování<br>Doplňková činnost v příspěvkových organizacích   |
| Mandáková Lenka          | HACCP – systém kritických bodů ve školním stravování   |
| Hana Hašková             | Tvořivá hra v družině  |

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### **Základní škola**

Hry bez hranic  
Den s integrovaným systémem Pohořelice  
Příměstský tábor  
Sázení stromů  
Projektové dny  
Den pro zdraví, plnění úkolů v terénu  
Dýňování, nejlepší dýňový pokrm,  
Bramborování, nejlepší bramborový pokrm  
Svatomartinský lampionový průvod  
Drakiáda  
Dopravní den  
Adventní věnce – tvoření s rodiči  
Zpívání u vánočního stromu, Dětský karneval  
Den dětí  
Recitační soutěž – školní kolo  
Výlet – Papouščí farma Bošovice  
Vida centrum Brno  
Pavlovice- archeologické muzeum

### **Projekty a školní akce:**

Matematický klokan a cvrček  
Plavání - 2. a 3. ročník  
Akce byly omezeny z důvodu uzavření škol od 11. 3. 2020 z důvodu výskytu koronaviru

V průběhu celého školního roku probíhaly barevné dny, dny smíchu. Ve školní družině byly organizovány soutěže s různým zaměřením pro všechny školní děti.

### **Mateřská škola**

Muzikodrama – celý školní rok  
Halloween  
Logopedická depistáž  
Lampionový průvod



Rozsvěcení vánočního stromu

Vánoční tvoření

Jarní tvoření

Loutkové divadlo

Návštěva předškoláků v ZŠ

Vycházky – okolí Přibic

Rozloučení s předškoláky

### **Aktivity školní družiny**

Drakiáda

Dýňování

Krmení zvěře, vycházky do lesa, vycházky do přírody

Vánoční ozdoby – andílci, ozdoby

Tvoření z hlíny- keramika

Práce s přírodninami

## **9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti**

Ve školním roce 2019 / 2020 proběhla kontrola ze strany zřizovatele.

Předmět kontroly - využívání finančních prostředků, kontrola dodržování právních předpisů školského zákona, bezpečnost a ochrana zdraví, směrnice /veřejnosprávní kontrola/.

Nadále probíhají kontroly našeho bezpečnostního technika – pan Milan Staňa.

Kontrola pokladní hotovosti a cenin v organizaci.

Kontrola sociálního a nemocenského pojištění Brno.

## 10. Údaje o hospodaření školy – ZŠ a MŠ

### Celkem výnosy 2019

|   |                     |
|---|---------------------|
| Výnosy z činnosti   | 803 705,00          |
| Finanční výnosy (úroky)   | 1 025,02            |
| Dotace – příspěvek od zřizovatele   | 980 000,00          |
| Dotace – Projekt „ZŠ a MŠ Přibice 22“ (AP) (dočerpáno k 30. 06. 2019)*    | 78 345,80           |
| Dotace – Projekt „Šablony II pro ZŠ a MŠ Přibice“ (čerpání v roce 2019)** | 44 500,00           |
| SR – platy  | 4 433 633,00        |
| SR – zákonné odvody + FKSP  | 1 589 477,40        |
| SR – ONIV   | 110 728,82          |
| <b>Celkem</b>   | <b>8 041 415,04</b> |

\*Pozn. Projekt ZŠ a MŠ Přibice 22 (Šablony I.) ukončeno - schváleno MŠMT EU dne 22. 04. 2020 (oznámeno zřizovateli dne 15. 07. 2020).

\*\*Pozn. Projekt Šablony II pro ZŠ a MŠ Přibice, schválený rozpočet ve výši Kč 948 094,--. Uhrazena záloha v plné výši. V roce 2019 zaúčtováno do nákladů i výnosů Kč 44 500,--. Na rok 2020 a 2021 zbývá dočerpat Kč 903 594,--.

### Celkem náklady (výdaje) 2019

| SÚ  | Název položky                         | Čerpání obec (vč. DČ) | Čerpání SR          | Ostatní čerpání – EU | CELKEM              |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 501 | Spotřeba materiálu                    | 687 101,49            | 15 063,40           | 1 746,30             | 703 911,19          |
| 502 | Spotřeba energií                      | 287 090,--            | 0,--                | 0,--                 | 287 090,--          |
| 504 | Prodané zboží                         | 2 452,--              | 0,--                | 0,--                 | 2 452,--            |
| 511 | Opravy a udržování                    | 73 949,05             | 0,--                | 0,--                 | 73 949,05           |
| 513 | Náklady na reprezentaci               | 1 158,--              | 0,--                | 0,--                 | 1 158,--            |
| 518 | Ostatní služby                        | 185 287,16            | 47 320,--           | 28 500,--            | 261 107,16          |
| 521 | Mzdové náklady (vč. PN)               | 264 575,--            | 4 462 964,--        | 54 720,--            | 4 782 259,--        |
| 524 | Zák. soc. pojištění (ZP+SP)           | 69 355,--             | 1 499 239,--        | 7 426,--             | 1 576 020,--        |
| 525 | Jiné soc. pojištění (Kooperativa)     | 9 447,46              | 10 063,54           | 0,--                 | 19 511,--           |
| 527 | Zák. soc. náklady (FKSP) (školení)    | 19 672,97             | 96 519,28           | 7 199,50             | 123 391,75          |
| 558 | Náklady z drob. dlouh. maj.           | 33 326,--             | 2 670,--            | 23 254,--            | 59 250,--           |
| 549 | Ostatní náklady z činnosti (pojistné) | 33 182,--             | 0,--                | 0,--                 | 33 182,--           |
|     | <b>CELKEM</b>                         | <b>1 666 596,58</b>   | <b>6 133 839,22</b> | <b>122 845,80</b>    | <b>7 923 281,15</b> |

|                      |                       |                             |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Výnosy celkem</b> | <b>Náklady celkem</b> | <b>Hospodářský výsledek</b> |
| <b>8 041 415,04</b>  | <b>7 923 281,15</b>   | <b>118 133,89***</b>        |

\*\*\*Kladný hospodářský výsledek byl se souhlasem zřizovatele rozdělen Kč 55 000,-- do fondu odměn a Kč 63 133,89 do rezervního fondu školy.

## 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola je zapojena do dlouhodobého projektu Zdravé zuby, Ovoce do škol, Mléko do škol, Aktivní škola.

## 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce nebyl nikdo ze zaměstnanců zapojen do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

## 13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Podpora výuky plavání – Kč 14 520,--

### Šablony II-

**Mateřská škola**- asistent pedagoga, vzdělávání pedagogických pracovníků,

Projektové dny ve škole, projektové dny mimo školu

**Základní škola**-vzdělávání pedagogických pracovníků, školní asistent, doučování žáků

ZŠ ohrožených školním neúspěchem, využití ICT ve vzdělávání

**Školní družina**- vzdělávání pedagogických pracovníků, využití ICT ve vzdělávání, projektové dny ve ŠD

Ovoce a zelenina do škol, doprovodná opatření – dárkové koše.

Mléko do škol.

MAP Pohořelice, spolupráce s městem Pohořelice, s ostatními školami s MÚ Židlochovice.

## 14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola spolupracuje s Centrem volného času Pohořelice v oblasti využití volného času a volnočasových aktivitách. /kroužky, soutěže, dopravní dny/.

Kroužky- sportovní, keramika, floorbal, dovedné ruce, náboženství, polytechnický kroužek a Klubík

Při plnění úkolů ve vzdělávání spolupracuje naše škola s dalšími organizacemi, které nabízejí vzdělávací a výchovné pořady, programy, soutěže, besedy a semináře.

Tato akce doplňuje a zpestřují školní výuku žákům, nebo slouží k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka se pravidelně účastní všech akcí určených pro vedoucí pracovníky na MŠMT, školu zastupuje při jednání s úřady a spolupracuje s vedením obce Přibice.

Při škole pracuje velmi dobře školská rada.

Výsledkem je vytváření co nejlepších podmínek a nejvhodnějšího prostředí pro výchovu a výuku žáků naší školy.

### **Hlavní úkoly ve školním roce 2019/2020**

1. Dokončení úkolů a cílů Strategického plánu rozvoje školy
  - zpracovat analýzu pro nový plán rozvoje školy
2. Další projekty z EU, projekty z MAPU Pohořelice
3. Naplňování vzdělávacího programu Ekoškola
  - zaměření na badatelskou výuku a osvětovou činnost
4. Rozvoj lidových tradic
5. Zkvalitňování vzdělávacích podmínek
  - Integrace žáků s poruchami učení, aktivní činnost PPP

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na poradě pracovníků školy. Po projednání v radě školy bude kopie předána zřizovateli (Obec Příbice) a dle zák. 106/99 Sb., bude vyvěšena v budově školy na veřejně přístupném místě.

Výroční zpráva o činnosti školy ve Školním roce 2019/2020 byla schválena Radou školy dne